ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, cite el radicado: No.:***RAD_S*** Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

LUGAR: Google Mete : Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/szq-cwse-ndm

FECHA: 20/08/2025

HORA: inicio 10:00 am y finalización 10:40 am

OBJETIVO O TEMA: Coordinar los aspectos técnicos necesarios para la correcta ejecución del evento **"Barrios Vivos"** en las localidades de **Bosa** y **Usme**, programado para los días **23 y 24de agosto de 2025**.

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

ASISTENTES A LA REUNIÓN *(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)*			
NOMBRE	**CARGO**	**EXTENSIÓN/ CEULAR**	**CORREO ELECTRONICO**
Viviana González Rúa	Contratista	3218160539	Viviana.gonalez1130@hotmail.com
Geovanny Escobar			Geovanny.escobar@scrd.gov.co
Jaime Dussan Salazar	Stage Entertainment S.A.S	3187441598	stagesdrd2025@gmail.com
Nathalia Porras	Stage Entertainment S.A.S	3104506693	stagesdrd2025@gmail.com
Gustavo Rosas	Contratista	3192954292	gustavo.rosas@scrd.gov.co
Juan Felipe Santamaria Monsalve	Contratista	3052274000	juan.santamaria@scrd.gov.co

Registrar firmas electrónicamente por el aplicativo ORFEO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se acuerda que las **tarimas serán montadas desde un día antes de los eventos**.

- En **Bosa**, el montaje es sencillo y se realizará conforme al formato de la solicitud. El día sábado, desde las **6:00 a.m.**, se recibirán los equipos de sonido.
- En **Usme**, el montaje también será desde las **6:00 a.m.**. Asimismo, se elimina la destinación inicial de la planta eléctrica para las batidoras industriales, dado que, según comunicación telefónica, únicamente se requieren dos puntos de energía para temas de decoración. No obstante, se sugiere disponer de una planta adicional para los emprendimientos; por lo tanto, la planta no se elimina, sino que se destina para cubrir otras necesidades de la actividad
- Se adquiere el **compromiso** de que el sonido lleve su **carpa**, toda vez que en el evento realizado en **Kennedy** llegó sin ella y se presentaron inconvenientes.

Cierre:
No habiendo más temas por tratar, se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**PLAZO** (Si aplica)
1.Enviar Ryder Técnico de la localidad de Bosa y Usme al Operador Técnico	**Geovanny Escobar**	**20 de agosto de 2025**

Anexos:

